L'OBJECTIF FORMATION

CATALOGUE 2025/2026

Ciblez La Performance

objectif@formationpro.expert

Partenaire agréé
Depuis 2006
Centre de Formation
ebp LOGICIELS DE GESTION

EDITO

Depuis 2006, L'Objectif, Organisme de Formation, accompagne les entreprises dans la prise en main et la maîtrise de tous les logiciels EBP.

Je m'appelle Valérie Vermeulen. Issue du domaine de l'expertise comptable et de la paie, j'étais formatrice en secrétariat, en comptabilité, en ressources humaines, en gestion de la paie pendant plus de 10 ans au sein de l'AFPA. J'ai une expérience métier et une maîtrise de tous les logiciels EBP.

J'adapte votre formation grâce à une analyse de vos besoins au préalable.

Un seul objectif : vous permettre d'être efficace rapidement dans votre activité en maîtrisant vos logiciels.

Quelques chiffres :

- Formatrice avec une expérience de 20 ans (depuis 2001)
- Intervention dans différents domaines :
    - La paie,
    - Les ressources humaines,
    - La comptabilité,
    - La gestion commerciale ,
    - La gestion du bâtiment,
    - La gestion Immobilière,
    - Les états financiers,
    - Etc.

Environ plus de 250 formations dispensées par an
Environ plus de 350 clients formés par an

Une expérience et de nombreuses compétences
à votre service !

objectif@formationpro.expert

Partenaire agréé
Depuis 2006
Centre de Formation
ebp LOGICIELS DE GESTION

FORMATION ANALYSE ET DÉCISION

Logiciel : EBP Analyse et décision
Public concerné : Débutant ou utilisateur d'EBP Analyse et décision
Prérequis : Maîtriser la fonction comptable et fiscale dans l'entreprise
Durée préconisée : ½ journée – 3,50 heures

Objectifs

- ✓ Maîtriser l'ensemble des fonctions d'EBP Analyse et décision
- ✓ Réaliser les principaux paramétrages

I. **Paramétrage du dossier de travail**
- Société
- Divers
- Les autres données
- La gestion des fenêtres

II. **Construction budgétaire**
- Saisie des budgets N et N-1
- Export Excel des tableaux
- Définition des budgets en %

III. **Indicateurs clés**
- Exploitation, activité productivité
- BFR simplifié
- Rentabilité, marge
- Évolution et valeur ajoutée

IV. **États financiers**
- Compte de résultat en montant et %
- Soldes intermédiaires de gestion
- Résultat disponible

V. **Graphiques**
- Évolution des ventes
- Analyse charges de personnel
- Répartition des frais généraux
- Répartition de la valeur ajoutée
- Évolution de la trésorerie

VI. **Rapport**
- Diaporama mensuel d'après le budget
- Sélection de diapositives pour la présentation
- Visionneuse de diaporama

VII. **Impressions**
- Construction budgétaire
- Diaporama
- Paramètres

Méthode Pédagogique

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, la gestion administrative de la comptabilité de l'entreprise. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Moyen Pédagogique

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

À distance : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via l'outil TeamViewer.

L'objectif fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

Évaluation de la formation

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.

Partenaire agréé Depuis 2006 Centre de Formation ebp LOGICIELS DE GESTION

L'OBJECTIF FORMATION

Email : objectif@formationpro.expert – 06 76 83 02 82

FORMATION ASSISTANT DE PAIE

Métier

Logiciel : EBP Paie
Public concerné : Comptable d'entreprise, assistant comptable, chef d'entreprise (PE), conjoint collaborateur, salarié de service RH, personne en reconversion professionnelle ou demandeur d'emploi
Prérequis : Avoir une bonne maîtrise de l'informatique
Durée préconisée : 9 jours - 63 heures

Missions de l'assistant paie, acteur essentiel dans l'entreprise

- ✓ Assurer la mise en application de la législation sociale, du droit du travail, de la convention collective de branche, de la réglementation en vigueur et rassembler les éléments de la rémunération pour chaque salarié (conformément à ce que prévoit son contrat de travail). Traiter l'ensemble des informations nécessaires à la préparation de la paie des salariés et au versement mensuel des salaires ainsi qu'au paiement des diverses cotisations sociales.
- ✓ Effectuer la saisie des données et variables de paie sur un logiciel de paie, éditer les bulletins de paie, transmettre les déclarations obligatoires et les virements aux organismes sociaux et caisses de cotisations
- ✓ Gérer les traitements des arrêts de travail, des congés, des absences diverses, établit les attestations nécessaires, tenir à jour le registre du personnel, les dossiers individuels des salariés et planifier les visites obligatoires à la médecine du travail

Objectifs

- ✓ Maitriser toutes les tâches administratives et sociales de gestion du personnel, de l'entrée d'un salarié (déclarations d'embauche, application du contrat de travail, des droits et devoirs des salariés et de l'employeur) à la sortie du salarié (établissement des documents obligatoires et les procédures)
- ✓ Traiter l'ensemble des informations nécessaires à la préparation de la paie des salariés, et au versement mensuel des salaires ainsi qu'au paiement des diverses cotisations sociales
- ✓ Gérer les déclarations et les relations avec les organismes sociaux
- ✓ Maîtriser le logiciel de paie EBP

Méthode Pédagogique

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, la gestion des opérations sociales. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Moyen Pédagogique

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

À distance : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se fait via l'outil TeamViewer.

L'objectif fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation.
De plus, un logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

Évaluation de la formation

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.

FORMATION AUTO-ENTREPRENEUR

Logiciel : EBP Auto-entrepreneur
Public concerné : Pour les auto-entrepreneurs en franchise de TVA
Durée préconisée : 1 jour - 7 heures

Objectifs

✓ Création de devis, suivi de règlements, dépenses et recettes, ce logiciel est une solution complète pour les auto-entrepreneurs en franchise de TVA. Gérez facilement votre activité à l'aide d'un outil adapté à ce statut.

I. Créez facilement des devis

- En quelques clics, **créez des devis spécifiques** à votre statut et transformez-les en factures. Toutes les mentions obligatoires y sont indiquées.
- Démarquez-vous de vos concurrents en personnalisant vos documents de vente aux couleurs de votre entreprise et avec votre logo.

II. Suivez vos résultats

- Prenez les bonnes décisions grâce à un suivi en temps réel des indicateurs stratégiques de votre entreprise.
- **En un coup d'œil, visualisez vos chiffres clés** : évolution des recettes et dépenses, devis à relancer, statistiques de vente.

III. Automatisez vos tâches

- **Saisissez vos recettes et vos dépenses dans le logiciel.** Les données s'intègrent automatiquement dans le livre des recettes et le registre des achats. Vous évitez ainsi tout risque d'erreur

IV. Simplifiez vos démarches

- En fonction des informations saisies dans votre logiciel, un tableau récapitulatif calcule automatiquement vos charges fiscales ainsi que le montant du versement libératoire de l'impôt sur le revenu.

V. Service à la personne

- Vos clients souhaitent recourir aux services à la personne pour vous régler ? Le logiciel propose toutes les fonctions pour répondre à cette demande. Gérez vos règlements en CESU ou CESUP et éditez l'attestation fiscale à fournir à vos clients en quelques clics.

Méthode Pédagogique

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, la gestion administrative de la comptabilité de l'entreprise. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Moyen Pédagogique

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

À distance : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via l'outil TeamViewer.

L'objectif fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

Évaluation de la formation

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.

Partenaire agréé Depuis 2006 Centre de Formation ebp LOGICIELS DE GESTION

L'OBJECTIF FORMATION

Email : objectif@formationpro.expert – 06 76 83 02 82 -

FORMATION BUSINESS PLAN

Logiciel : EBP Business Plan
Public concerné : Débutant ou utilisateur d'EBP Business Plan
Durée préconisée : 3 journées – 21,00 heures

Objectifs

- ✓ Maîtriser l'ensemble des fonctions d'EBP Business Plan

I. Aide à l'utilisation

- Gestion des favoris
- Recherche multicritère
- Navigation de page en page et retour en arrière, comme dans un navigateur web

II. Paramètres

- Choix entre 3 types d'activités : négoce, production, service
- Gestion des taux de TVA
- Gestion des saisonnalités
- Gestion des échéanciers par exercice
- Gestion des rémunérations des salariés et des dirigeants

III. Saisie

- Ecriture d'un business plan sur plusieurs années (jusqu'à 6 ans)
- Prévisions mensuelles ou annuelles
- Calcul de l'échéancier des emprunts et crédits-bails
- Amortissement linéaire ou dégressif des investissements

IV. Analyse financière

- Tableau de trésorerie et seuil de rentabilité
- Plan de financement
- Besoin en Fonds de Roulement (BFR)
- Fonds de Roulement Net GLOBAL (FRNG)

V. Rapport Final

- Modèles de rapports personnalisables
- Intégration des ratios financiers et graphiques
- Tableaux comparatifs estimé/réalisé
- Génération du dossier final sous les formats Word et PDF

Méthode Pédagogique

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, la gestion administrative de la comptabilité de l'entreprise. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Moyen Pédagogique

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

À distance : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via l'outil TeamViewer.

L'objectif fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

Évaluation de la formation

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.

Partenaire agréé Depuis 2006 Centre de Formation ebp LOGICIELS DE GESTION

L'OBJECTIF FORMATION

Email : objectif@formationpro.expert – 06 76 83 02 82 -

FORMATION COMPTABILISATION ET DECLARATION DE LA TVA

Logiciel : EBP Compta Classic et/ou PRO
Public concerné : Cette formation Fiscalité s'adresse aux membres des services comptables, administratifs et fiscaux.
Prérequis : Être initié à l'informatique et avoir des connaissances comptables (compte comptable, journaux, balance…)

Objectifs

- ✓ Présenter le mécanisme fiscal de la TVA
- ✓ Comprendre et maîtriser la chaîne comptable des opérations de récupération et de la facturation de la TVA
- ✓ Remplir la déclaration de TVA

I. Le mécanisme de TVA

- La notion de valeur ajoutée
- Le principe de TVA et ses objectifs
- La TVA collectée, la TVA à payer
- La TVA déductible, la TVA récupérable
- Les taux de TVA applicables
- Le fait générateur
- TVA sur les débits, TVA sur les encaissements
- Les régimes de déduction

II. Le champ d'application de la TVA

- Les opérations imposables de plein droit
- Les exonérations
- L'assujettissement total/partiel
  Déterminer la base imposable

III. La territorialité de la TVA

- Le territoire national
- L'Union Européenne intracommunautaire
- L'international « grand export » et l'extra-communautaire
- Impact des nouvelles règles applicables en matière de territorialité des prestations de service
- Les écritures comptables de base et les règles de facturation
- La facturation de la TVA : TVA brute, nette, déductible, collectée
- Récupération et prorata

IV. L'exigibilité de la TVA et la déclaration de TVA

- Son établissement
- Les particularités de règlement
- Sa comptabilisation ou comment adapter la comptabilité à la déclaration
- La déclaration de TVA elle-même
- Le regroupement des ventes avec la déclaration de TVA

V. Les cas particuliers usuels

- Les cas de TVA non déductibles : véhicule de tourisme et utilisation privative

Méthode Pédagogique

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, la gestion administrative de la comptabilité de l'entreprise. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Moyen pédagogique

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

À distance : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via l'outil TEAM VIEWER.

L'objectif fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

Évaluation de la formation

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.

Partenaire agréé
Depuis 2006
Centre de Formation
ebp LOGICIELS DE GESTION

L'OBJECTIF FORMATION
objectif@formationpro.expert – 06 76 83 02 82 – 02 35 90 51 35

FORMATION DEVIS ET FACTURATION BÂTIMENT

Logiciel : EBP Devis et Facturation Bâtiment
Public concerné : Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel Devis et Facturation Bâtiment EBP
Prérequis : Être initié à l'informatique et avoir des notions de gestion (bases clients, éléments, échéances de facture, etc.) A voir des connaissances des termes utilisés dans le métier du bâtiment
Durée préconisée : 1 jour - 7 heures

Objectifs

- ✓ Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins
- ✓ Apprendre à créer les fichiers de base clients et articles, les documents d'achat, de vente et de stocks
- ✓ Apprendre à vérifier les états obligatoires

I. Présentation du logiciel

II. Paramètres généraux

- Paramétrage société
- Renseignements généraux de la société
- Établissements des options de fonctionnement
- Racine comptable
- Autres préférences d'ergonomie
- Initialisation des paramètres de la facturation
- Terminologie de la numérotation automatique des documents
- TVA
- Modes de règlements
- Banques

III. Création de la base de données

- Famille articles
- Articles/Ouvrages
- Clients
- Prospects

IV. Gestion des documents de vente

- Création des documents de vente
- Devis avec tranches de travaux
- Factures
- Avoirs
  Interactivité entre chaque document
  Transfert de documents
- Edition des documents

V. Gestion des règlements

- Règlements clients
- Gestion de l'échéancier

VI. Édition générale

- Journaux de vente
- Statistiques clients, fournisseurs, articles et représentants

VII. Transferts comptables

Méthode Pédagogique

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, la gestion administrative concernant la facturation de l'entreprise. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Moyen Pédagogique

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

À distance : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils GOTO assist ou TeamViewer.

L'objectif fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation.
De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

Évaluation de la formation

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.

Partenaire agréé Depuis 2006
Centre de Formation
ebp LOGICIELS DE GESTION

L'OBJECTIF FORMATION

objectif@formationpro.expert – 06 76 83 02 82 – 02 35 90 51 35

FORMATION ÉTATS FINANCIERS

Expert

Logiciel : EBP Bâtiment – EBP Etats Financiers
Public concerné : Débutant ou utilisateur d'EBP Etats Financiers – Ligne PME ou Ligne Expert
Prérequis : Maîtriser la fonction comptable et fiscale dans l'entreprise
Durée préconisée : 1 jours - 7 heures

Objectifs

- ✓ Maîtriser l'ensemble des fonctions d'EBP Etats Financiers
- ✓ Réaliser les principaux paramétrages

I. **Paramétrage du dossier de travail**
- Société
- Divers
- Les autres données
- La gestion des fenêtres

II. **Le dossier SIREN**
- Création d'un dossier SIREN
- Mener les actions liées à la liste des dossiers SIREN

III. **La liasse**
- Comment créer une liasse ?
- Onglet général
- Onglet balance
- Onglet immobilisations
- Créer et modifier le formulaire
- Pratiquer les contrôles
- Modifier le plan de regroupement

IV. **Fin de la liasse**
- Impression de la liasse
- Génération d'un fichier EDI
- Télétransmission

V. **Les actions de la liste page de liasses**
- Créer la liasse au millésime suivant
- Exporter en PDF
- Création d'un modèle utilisateur
- Onglet balance (import balance ou synchronisation avec la comptabilité)

VI. **Les plaquettes**
- Comment créer une plaquette
- Comment générer un modèle utilisateur

VII. **Les fonctions Expert**
- Les traitements par lot
- Utilisateurs
- Thèmes Word

Méthode Pédagogique

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, la gestion administrative de la comptabilité de l'entreprise. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Moyen Pédagogique

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

À distance : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via l'outil TeamViewer.

L'objectif fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

Évaluation de la formation

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.

Partenaire agréé Depuis 2006
Centre de Formation
ebp LOGICIELS DE GESTION

L'OBJECTIF FORMATION

objectif@formationpro.expert – 06 76 83 02 82 – 02 35 90 51 35

FORMATION GESTION ANALYTIQUE

Logiciel : EBP Bâtiment – EBP Comptabilité – EBP Paye
Public concerné : Pour les artisans, les entrepreneurs du bâtiment et tous corps d'état s'occupant du suivi et de la rentabilité des chantiers
Prérequis : Être initié à l'informatique et avoir des notions de gestion. Avoir des connaissances concernant les termes utilisés dans le métier du bâtiment
Durée préconisée : 1 jour - 7 heures

Objectifs

- ✓ Bien paramétrer ses logiciels et les adapter à la gestion de l'analytique,
- ✓ Gérer le suivi de chantier et des affaires en ventilant vos charges et produits selon vos critères pour identifier le résultat par produit ou par composante de votre entreprise,
- ✓ Identifier vos postes principaux de revenus et de dépenses mais aussi les clients et produits à valoriser.

I. **Analyses de la gestion analytique et mise en place dans la comptabilité**
- Postes analytiques
- Outil d'application des grilles analytiques
- Consultation interactive
- Gestion analytique des budgets
- OD et report à nouveau analytique

II. **Paye**
- Mise en place des postes analytiques par salariés et export vers comptabilité

III. **Suivi de chantier simplifié**
- Saisie rapide des montants des dépenses (fournitures, MO, frais complément. par chantier)
- Edition d'un récapitulatif des déboursés (prévus/réalisés/gain)

IV. **Suivi de chantier détaillé**
- Saisie par élément, du déboursé et de la quantité prévue pour le chantier
- Liaison du suivi de chantier à un document de vente (devis par exemple)
- Analyse du chantier selon différents niveaux : consommation par article, consommation par tranche de travaux
- Rentabilité financière du chantier : déboursé, main d'œuvre, fourniture, matériel en montant et en pourcentage

V. **Saisie des temps salariés**
- Saisie par salarié des heures effectuées
- Association d'un salarié à un suivi de chantier simplifié ou détaillé
- Création de fiches salariés
- Gestion du type d'heures salariés (normales, supplémentaires, complémentaires, intempéries)

VI. **Gestion des affaires**
- Synthèse récapitulative de l'affaire en temps réel (coût, CA, marge dégagée, etc.)

Méthode Pédagogique

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, la gestion administrative de la comptabilité de l'entreprise. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Moyen Pédagogique

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

À distance : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via l'outil TeamViewer.

L'objectif fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

Évaluation de la formation

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.

FORMATION GESTION BÂTIMENT

Niv 1

Logiciel : EBP Gestion Bâtiment
Public concerné : Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise du bâtiment ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel Gestion Bâtiment EBP
Prérequis : Être initié à l'informatique et avoir des notions de gestion (bases clients, éléments, échéances de facture, etc.). Avoir des connaissances des termes utilisés dans le métier du bâtiment.
Durée préconisée : 2 jours – 14 heures

Objectifs

- ✓ Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins
- ✓ Créer et modifier des documents d'achats et de vente
- ✓ Gérer les stocks, le suivi de chantier et des affaires
- ✓ Intégrer le service commercial d'une entreprise du secteur du bâtiment, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé

I. **Présentation**

II. **Ergonomie du logiciel**

III. **Paramètres sociétés**

IV. **Les éléments**
- Fourniture et fourniture posée, notion de cadence
- Main d'œuvre
- Ouvrage

V. **Ergonomie des listes**
- Gestion des vues
- Colonages, filtres et exportations

VI. **Le devis**
- Utilisation des tranches
- Utilisation d'éléments référencés et non référencés
- Utilisation du métré / formule de calcul
- Gestion des vues
- Impression du devis, notion de modèle, de la liste des réapprovisionnements fournisseurs

VII. **Transfert du devis en commande**
- Facture d'acompte

VIII. **Situation de travaux**

IX. **Facturation**

X. **Les achats**
- Réapprovisionnement automatique
- Réception d'une commande fournisseur et génération de la facture

XI. **Règlements**
- Échéancier
- Saisie des règlements
- Remise en banque

XII. **Transfert en comptabilité**

Méthode Pédagogique

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, la gestion administrative de la facturation de l'entreprise. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Moyen Pédagogique

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

À distance : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via l'outil TEAM VIEWER.

L'objectif fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

Évaluation de la formation

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.

FORMATION GESTION BÂTIMENT

Niv 2

Logiciel : EBP Gestion Bâtiment
Public concerné : Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise du bâtiment ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel Gestion Bâtiment EBP
Prérequis : Avoir suivi une formation de niveau I ou avoir de bonnes connaissances sur le logiciel EBP Gestion Bâtiment. Posséder des connaissances en gestion du bâtiment (élément, compte comptable, suivi de chantier, etc.)
Durée préconisée : 2 jours - 14 heures

Objectifs

- ✓ Découvrir ou redécouvrir les fonctions avancées du logiciel (gestion des ventes, planification de chantier, suivi d'activité, etc.)
- ✓ Actualiser ses connaissances du logiciel

I. **Vérification des données**
- Champs personnalisés
- Alertes
- Champs obligatoires

II. **Documents de ventes**
- Devis
- Commande
- Avenant
- Situation
- Facture

III. **Gestion de la sous-traitance**

IV. **Planning**
- Gestion du matériel
- Gestion des intervenants
- Gestion des temps (saisie des temps et variables de paie)

V. **Chantiers**
- Saisie des consommations
- Synthèse financière

VI. **Gestion des utilisateurs**

Méthode Pédagogique

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, la gestion administrative de la facturation de l'entreprise. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Moyen Pédagogique

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

À distance : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via l'outil TEAM VIEWER.

L'objectif fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

Évaluation de la formation

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.

FORMATION GESTION COMMERCIALE

Niv 1

Logiciel : EBP Gestion Commerciale ACTIV et / ou PRO
Public concerné : Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel de Gestion Commerciale EBP
Prérequis : Être initié à l'informatique et avoir des notions de gestion (bases clients, articles, gestion des stocks, etc.)
Durée préconisée : 2 jours – 14 heures

Objectifs

- ✓ Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins
- ✓ Apprendre à créer les fichiers de base clients, articles, mode de règlements, etc.
- ✓ Apprendre à créer les documents commerciaux (devis, factures, bons de commande, etc.)
- ✓ Appréhender la gestion des factures dématérialisées à destination des secteurs public et privé
- ✓ Intégrer le service commercial d'une entreprise, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé

I. **Création du dossier**

II. **Paramètres du dossier de gestion commerciale**

III. **Mise en place du dossier de gestion commerciale**
- Familles clients
- Fiches clients
- Gestion des commerciaux
- Familles fournisseurs
- Fiche fournisseur
- Familles d'articles
- Articles

IV. **Documents de stocks**
- Bon d'entrée/Bons de sortie
- Inventaires

V. **Traitement des ventes**
- Saisie d'un document
- Chaîne de vente, gestion de l'acompte

VI. **Traitement des achats**

VII. **Suivi financier**
- Échéancier
- Saisie des règlements

VIII. **Comptabilisation**

IX. **Statistiques**

X. **Sauvegardes**

Méthode Pédagogique

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, la gestion administrative de la facturation de l'entreprise. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Moyen Pédagogique

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

À distance : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via l'outil TeamViewer.

L'objectif fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

Évaluation de la formation

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.

FORMATION GESTION COMMERCIALE

Niv 2

Logiciel : EBP Gestion Commerciale ACTIV et / ou PRO
Public concerné : Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel de Gestion Commerciale EBP
Prérequis : Être initié à l'informatique et avoir des notions de gestion (bases clients, articles, gestion des stocks, etc.)
Durée préconisée : 1 jour – 7 heures

Objectifs

- ✓ Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins
- ✓ Apprendre à créer les fichiers de base clients, articles, mode de règlements, etc.
- ✓ Apprendre à créer les documents commerciaux (devis, factures, bons de commande, etc.)
- ✓ Appréhender la gestion des factures dématérialisées à destination des secteurs public et privé
- ✓ Intégrer le service commercial d'une entreprise, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé

I. **Création du dossier**

II. **Paramètres du dossier de gestion commerciale**

III. **Mise en place du dossier de gestion commerciale**
- Familles clients
- Fiches clients
- Gestion des commerciaux
- Familles fournisseurs
- Fiche fournisseur
- Familles d'articles
- Articles

IV. **Documents de stocks**
- Bon d'entrée/Bons de sortie
- Inventaires

V. **Traitement des ventes**
- Saisie d'un document
- Chaîne de vente, gestion de l'acompte

VI. **Traitement des achats**

VII. **Suivi financier**
- Échéancier
- Saisie des règlements

VIII. **Comptabilisation**

IX. **Statistiques**

X. **Sauvegardes**

Méthode Pédagogique

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, la gestion administrative de la facturation de l'entreprise. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Moyen Pédagogique

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

À distance : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via l'outil TeamViewer.

L'objectif fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

Évaluation de la formation

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.

FORMATION GESTION DE STOCKS

Logiciel : EBP Gestion Bâtiment
Public concerné : Pour les entreprises souhaitant optimiser la gestion de stocks de manière informatisée
Prérequis : Être initié à l'informatique et avoir des connaissances en gestion commerciale
Durée préconisée : 2 jours - 14 heures

Objectifs

- ✓ Comprendre la nécessité et l'incidence du stock
- ✓ Réaliser les opérations informatiques liées à la gestion des stocks
- ✓ Optimiser le service client
- ✓ Identifier les zones d'enjeux de ses stocks (risques de rupture, stocks dormants et/ou excédentaires)

I. **Présentation orale du logiciel de gestion**
II. **Les bibliothèques**
- Internes et externes
- Importation de bibliothèques externes

III. **Les éléments**
- Fournitures stockée (multi-dépôts et multi-unités)
- Main d'œuvre
- Ouvrage et impact sur le stock

IV. **Ergonomie des listes**
- Colonages, filtres et exportations

V. **Le rôle du gestionnaire de stocks**
- Définition et rôle de l'incidence des stocks pour l'entreprise
- Méthodes de valorisation du stock
  PUMP
  FIFO
- Procédure d'inventaire du stock

VI. **Maîtrise des méthodes d'approvisionnement**
- Lien entre le coût du stock et la quantité Nécessaire de commande
  Optimisation du stock de sécurité, du stock minimum, du stock maximum
  Identification et réduction des surstocks et des risques de rupture

VII. **Les achats**
- Fiabilisation de la gestion de stocks à l'aide de l'outil informatique
- Réapprovisionnement automatique
- Réception d'une commande fournisseur et impact sur les stocks

VIII. **Commande, livraison et facturation des clients**
- Impact sur les stocks
  Virtuel
  Réel

IX. **Cas pratique au sein de l'entreprise**
- Inventaire
- Mise en place d'une gestion optimum

Méthode Pédagogique

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, la gestion administrative de la comptabilité de l'entreprise. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Moyen Pédagogique

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

À distance : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via l'outil TeamViewer.

L'objectif fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation.
De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

Évaluation de la formation

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.

Partenaire agréé Depuis 2006 Centre de Formation ebp

L'OBJECTIF FORMATION

objectif@formationpro.expert – 06 76 83 02 82

FORMATION LOCATION IMMOBILIÈRE

Logiciel : EBP Location Immobilière
Public concerné : Pour toute entreprise ou particulier souhaitant gérer efficacement ses locations de biens immobiliers
Prérequis : Être initié à l'informatique et avoir des connaissances sur la location de biens (états des lieux, loyers, charges…)
Durée préconisée : 1 jour – 7 heures

Objectifs

- ✓ Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins
- ✓ Apprendre à gérer les loyers (appels de loyers, quittance, relances pour impayés, etc.)

I. **Présentation générale**
- **Configuration matérielle**
- Présentation du manuel
- Présentation du logiciel
- Installation du logiciel

II. **Schéma de fonctionnement du logiciel**

III. **Création des tables**
- Table « propriétaires » / « Lots » / « Locataires »/ « Fournisseurs » / « Banques »
- Tables annexes (Revenus, TVA, types de règlement, modes de règlements…)

IV. **Gestion des locataires**
- Comptes locatifs
- Appels de Loyers
- Régularisation des charges locatives
- Alertes (aux impayés, aux assurances, ramonage..)
- Alertes fin de bail
- Relances/Courriers
- Reçus

V. **Gestion des comptes**
- Comptes locatifs
- Comptes généraux lots
- Comptes fournisseurs
- Banques
- Comptabilité générale
- Plan comptable

VI. **Gestion des impôts**
- Droit au bail et taxe additionnelle
- Déclaration foncière
- TVA locative

VII. **Maintenance de la base de données**
- Sauvegarde
- Restauration

VIII. **Présentation et manipulation d'un jeu d'essai**

Moyen pédagogique

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

À distance : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via l'outil TeamViewer.

L'objectif fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

Méthode Pédagogique

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, la gestion des opérations de comptabilité. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Évaluation de la formation

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.

Partenaire agréé Depuis 2006 Centre de Formation ebp LOGICIELS DE GESTION

L'OBJECTIF FORMATION

objectif@formationpro.expert – 06 76 83 02 82 – 02 35 90 51 35

FORMATION POINT DE VENTE – BACK OFFICE

Logiciel : EBP Point de Vente PRO
Public concerné : Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel Point de Vente EBP
Prérequis : Être initié à l'informatique, avoir des connaissances sur les règles de sécurité des données et posséder les connaissances de base de gestion (base clients, articles, gestion des stocks, comptes comptables, etc.)
Durée préconisée : 1 jour - 7 heures

Objectifs

- ✓ Prise en main du logiciel Point de Vente PRO back office sous Windows
- ✓ Apprendre à créer et gérer une base de tiers (clients et fournisseurs), une base articles, réaliser et éditer des documents de vente, d'achat et de stock
- ✓ Comprendre la logique de gestion des programmes
- ✓ Intégrer le service commercial d'une entreprise, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé

I. Présentation générale du logiciel
- Version monoposte
- Version réseau

II. Mise en place de point de Vente
- Création du dossier (version mono et réseau)
- Paramètre du dossier
- Ergonomie de l'application
- Gestion des utilisateurs

III. Implémentation des bases de données
- Fichiers de base
- Clients/prospects
- Commerciaux
- Fournisseurs
- Articles

IV. Traitement des ventes
- Saisie d'un document
- Chaîne de vente, gestion de l'acompte
- Facturation périodique

V. Traitement des achats
- Chaîne d'achat
- Réapprovisionnement automatique

Suivi financier
- Échéancier
- Saisie des règlements
- Remise en banque
- Relances

II. Documents de stocks
- Bon d'entrée/bon de sortie
- Inventaire

III. Comptabilisation

IV. Statistiques

V. Publipostage

VI. Éditeur de modèle simplifié

VII. Sauvegardes

Méthode Pédagogique

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, la gestion administrative concernant la facturation de l'entreprise. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Moyen Pédagogique

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

À distance : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils GOTO assist ou TeamViewer.

L'objectif fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation.
De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

Évaluation de la formation

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.

Partenaire agréé
Depuis 2006
Centre de Formation
ebp LOGICIELS DE GESTION

L'OBJECTIF FORMATION

objectif@formationpro.expert – 06 76 83 02 82 – 02 35 90 51 35

FORMATION POINT DE VENTE – FRONT OFFICE

Logiciel : EBP Point de Vente PRO
Public concerné : Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel Point de Vente EBP
Prérequis : Être initié à l'informatique, avoir des connaissances sur les règles de sécurité des données et posséder les connaissances de base sur la gestion d'une caisse
Durée préconisée : 1 jour - 7 heures

Objectifs

- ✓ Prise en main du logiciel Point de Vente PRO partie front office
- ✓ Apprendre à gérer les avoirs et les mouvements de caisse
- ✓ Comprendre la logique de gestion des programmes, et notamment le contrôle de la cohérence des résultats obtenus
- ✓ Intégrer le service commercial d'une entreprise, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé

I. **Présentation générale du logiciel**
II. **Mise en place de point de Vente**
III. **Nouvelle vente**
IV. **Gestion d'un avoir**
   - Avoir avec remboursement
   - Avoir en tant que règlement
V. **Clôture de caisse**
VI. **Ticket en compte**
VII. **Ticket en attente**
VIII. **Client de passage**
IX. **Mouvement de caisse**
X. **Périphériques**
   - Afficheur
   - Imprimantes
XI. **Personnalisation de l'écran de vente**
XII. **Transfert comptable**
XIII. **Fidélité client**
   - Gestion des bons d'achat
   - Gestion des chèques cadeaux
XIV. **Informations paramètres société**

Méthode Pédagogique

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, la gestion administrative concernant la facturation de l'entreprise. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Moyen Pédagogique

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

À distance : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils GOTO assist ou TeamViewer.

L'objectif fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation.
De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

Évaluation de la formation

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.

Partenaire agréé
Depuis 2006
Centre de Formation
ebp LOGICIELS DE GESTION

L'OBJECTIF FORMATION

objectif@formationpro.expert – 06 76 83 02 82 – 02 35 90 51 35

FORMATION REPORT DESIGNER NIV 1 ET 2

Niv 1et 2

Logiciel : EBP Report Designer
Public concerné : Pour toute entreprise souhaitant découvrir l'outil Report Designer
Prérequis : Être initié à l'informatique et avoir des bases des règles de sécurité des données
Durée préconisée : 1,5 jours – 10,50 heures

Objectifs

- ✓ Prise en main du programme Report Designer
- ✓ Gérer de façon autonome la création de certains modèles d'éditions spécifiques

I. **Environnement**
- Ergonomie
- Prise en main de l'outil

II. **Dictionnaire**
- Ajouter un champ présent dans le dictionnaire
- Alimenter le dictionnaire

III. **Création d'un modèle de liste**
- Création d'un modèle
- Gestion des propriétés
- Gestion des opérations (somme, moyenne, etc.)
- Utilisation des fonctions conditionnelles (IFF)

IV. **Import/Export**
- Import/Export des modèles depuis l'application

V. **Gestion des composants maîtres**
- Fonctionnement des composants maîtres
- Utilisation des composants maîtres dans un modèle de liste

VI. **Composants**
- Gestion des panneaux
- Gestion des codes-barres

VII. **Création d'un modèle de facture**
- Création d'un modèle
- Gestion des propriétés
- Mise en place de bandes enfants

Méthode Pédagogique

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, la gestion des opérations de comptabilité. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Méthode Pédagogique

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

À distance : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via l'outil TeamViewer.

L'objectif fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

Évaluation de la formation

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.

Partenaire agréé Depuis 2006
Centre de Formation
ebp LOGICIELS DE GESTION

L'OBJECTIF FORMATION

objectif@formationpro.expert – 06 76 83 02 82 – 02 35 90 51 35

FORMATION PAIE SOLUTION AUTONOME

Logiciel : EBP Paie Solution Autonome
Public concerné : Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise désirant tenir la paie de ses salariés de manière simple et professionnelle
Prérequis : Les stagiaires doivent posséder des connaissances informatiques de base (périphériques, règles de sécurité des données, etc.), ainsi que des connaissances en gestion des paies (abattement, régularisation, profil de paie, etc.)
Durée préconisée : 1 jour - 7 heures

Objectifs

- ✓ Apprendre à administrer son personnel (fiche salarié, entrées, sorties, planning des congés)
- ✓ Apprendre à établir sa paie en intégrant les éléments variables
- ✓ Gérer ses déclarations sociales et administratives

I. Prise en main du logiciel
- Ergonomie

II. Les salariés
- Création d'une fiche
- Gestion du contrat
- Gestion des affiliations (Prévoyance, Mutuelle, etc.)
- Documents administratifs

III. Gestion des bulletins
- Préparation des bulletins
- Gestion des variables de paie (individuelle ou en lot)
- Gestion du bulletin
- Opérations de régularisation
- Calcul à l'envers d'un bulletin
- Historique des bulletins

IV. Départ d'un salarié
- Date de sortie/Bulletin/STC
- Paramétrage et impression de l'attestation

V. Traitements périodiques
- Opérations de virements des acomptes et salaires
- Clôtures des bulletins, mensuelles, annuelles

VI. Gestions des déclarations sociales
- Créer et déposer une DSN mensuelle
- Créer et déposer un signalement DSN (Fin de contrat, arrêt maladie, etc.)

VII. Gestion des impressions
- Bulletins
- Journal, livre de paie, états de paie

VIII. Paramétrage complémentaire
- Mettre à jour les éléments systèmes du logiciel
- Créer ses rubriques et variables associés
- Interrogation des données de paie

IX. Sauvegardes

Méthode Pédagogique

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, la gestion des opérations sociales. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Moyen Pédagogique

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

À distance : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via TeamViewer.

L'objectif fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation.
De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

Évaluation de la formation

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.

Partenaire agréé Depuis 2006 Centre de Formation ebp LOGICIELS DE GESTION

L'OBJECTIF FORMATION

objectif@formationpro.expert – 06 76 83 02 82 – 02 35 90 51 35

FORMATION SPECIALE DSN

Niv 1

Logiciel : EBP Paye solution autonome
Public concerné : Toute personne souhaitant effectuer la déclaration de ses données sociales avec le logiciel EBP Paye et sensibilisée aux obligations sociales mensuelles et ayant une maîtrise du dossier de paye.
Prérequis : Être initié à l'informatique et posséder les connaissances générales du logiciel de paye EBP
Durée préconisée : 1,5 journée – 10,50 heures

Objectifs

- ✓ Maitriser le concept et la gestion des déclarations sociales nominatives avec le logiciel EBP
- ✓ Être capable de générer une DSN
- ✓ Pouvoir contrôler la cohérence des résultats

I. **Introduction**
- Définition de la DSN
- Domaines et dates d'application de la DSN

II. **Paramétrage**
- Paramétrage des rubriques
- Gestion des dates et périodes de rattachement dans les bulletins
- Gestion des salaires reconstitués

III. **Préparation des déclarations**
- Configuration des formules des cumuls

IV. **Préparation de la DSN mensuelle**
- Génération du fichier

V. **Déclaration et télétransmissions de la DSN mensuelle**

VI. **La gestion des arrêts de travail/notion de « signalement Événementiel Arrêt de travail »**
- Paramétrage du dossier
- Paramétrage de la fiche salarié
- Processus de création d'un arrêt de travail
- Déclaration d'un signalement
-

VII. **Questions/réponses**

Moyen Pédagogique

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

À distance : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via l'outil TeamViewer.

L'objectif fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

Méthode Pédagogique

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, la gestion des opérations de comptabilité. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Évaluation de la formation

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.

Partenaire agréé Depuis 2006 Centre de Formation ebp LOGICIELS DE GESTION

L'OBJECTIF FORMATION

objectif@formationpro.expert – 06 76 83 02 82 – 02 35 90 51 35

LES **4 AVANTAGES**

des formations de L'Objectif

Des formations de qualité

Confrontés à la réalité du terrain, je vous accompagne dans toutes vos problématiques. J'adapte votre outil à votre besoin et en fonction des actualités légales. C'est quand vous voulez où vous voulez !

Je vous offre une large palette de formations vous permettant d'évoluer selon vos besoins :

- Formation en groupe (5 personnes au maximum)
- Formation personnalisée
- Formation à distance

Une présence nationale

Des formations sur site dans 3 régions :

- Normandie
- Hauts de France
- Paris et Ile de France

Des formations à distance dans toute la France avec une prise en main individuelle sur votre ordinateur vous donnant ainsi la possibilité d'intervenir avec VOTRE CLAVIER et VOTRE SOURIS à tout moment.

Des réductions exclusives

Avec les Offres de L'Objectif, vous bénéficiez du même tarif à la journée quel que soit le nombre de participants.
Une remise de 10 % est accordée aux participants des formations à distance.

Les formations à distance peuvent être dispensées en demi-journée et les tarifs à la journée sont alors divisés par 2 sans supplément.

Numéro d'agrément formation

L'Objectif dispose d'un numéro d'agrément formation*. Pour plus d'information sur une éventuelle prise en charge de votre formation, contactez-moi ou votre organisme collecteur.

** Numéro d'agrément formation : 23 76 04186 76*

objectif@formationpro.expert

Partenaire agréé
Depuis 2006
Centre de Formation
ebp
LOGICIELS DE GESTION

Il existe une formation pour chaque besoin !

SOMMAIRE

- Comptabilité et finances
  - Logiciel EBP - Compta Niveau I & Compta Niveau II
  - Comptabilité analytique
  - Logiciel EBP - Les États Financiers…
- Logiciels de paie
  - Logiciel EBP - Paie Niveau & Paie Niveau II
  - Comprendre et corriger sa DSN
  - Théorique (Les fondamentaux, Perfectionnement & Devenir Expert de la Paie)
  - Maîtriser les obligations en matière de Congés Payés…
- Logiciels de gestion commerciale
  - Logiciel EBP - Gestion commerciale Niveau & Gestion commerciale Niveau II
  - Gestion des stocks…
- Autres logiciels de gestion spécialisée
  - Logiciel EBP - Gestion Bâtiment Niveau I
  - Logiciel EBP - Gestion Bâtiment Niveau II
  - Logiciel EBP - Gestion immobilière…

Les formations d'adaptent aussi à votre niveau : de novice à expérimenté

objectif@formationpro.expert

Partenaire agréé
Depuis 2006
Centre de Formation
ebp LOGICIELS DE GESTION

Niv I

Pour découvrir les bases essentielles et maîtriser rapidement les fonctions principales de votre logiciel.

Les formations de niveau I sont destinées à fournir une bonne connaissance pratique du logiciel et donc à connaître les fonctions dont vous aurez besoin au quotidien.

Niv II

Pour se perfectionner et découvrir des fonctionnalités avancées.

Avec le développement de votre activité, de nouveaux besoins se font ressentir et la maîtrise d'autres fonctions que celles utilisées régulièrement devient nécessaire.

Les formations de niveau II vous permettent d'utiliser votre logiciel au maximum de ses possibilités : fonctions avancées, aspects spécifiques à votre activité, etc.

LES FORMATIONS

de L'Objectif

objectif@formationpro.expert

Partenaire agréé
Depuis 2006
Centre de Formation
ebp
LOGICIELS DE GESTION

Où que vous soyez et quel que soit votre besoin, je m'adapte à vos attentes :

Personnalisée

Du sur mesure : je travaille en étroite collaboration avec vous pour adapter la formation à vos besoins.

Disponibles pour vous à 100 %, je m'adapte à vos connaissances et à votre rythme d'apprentissage.

Cette formation est destinée au personnel d'une seule et même société (5 stagiaires maximum par session)

À distance

Sans vous déplacer : un téléphone et une simple connexion ADSL suffisent. Je vous forme à distance, individuellement ou en groupe, sur l'ensemble des prestations proposées.

Où que vous soyez (lieu de travail ou domicile), vous pouvez échanger directement avec moi et obtenir toutes les réponses à vos questions.

objectif@formationpro.expert

Partenaire agréé
Depuis 2006
Centre de Formation
ebp
LOGICIELS DE GESTION