

# FORMATION PAIE SOLUTION AUTONOME

**Logiciel** : EBP Paie Solution Autonome

**Public concerné** : Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise désireux de tenir la paie de ses salariés de manière simple et professionnelle

**Prérequis** : Les stagiaires doivent posséder des connaissances informatiques de base (périphériques, règles de sécurité des données, etc.), ainsi que des connaissances en gestion des paies (abattement, régularisation, profil de paie, etc.)

**Durée préconisée** : 2 jour - 14 heures

## Objectifs

- ✓ Apprendre à administrer son personnel (fiche salarié, entrées, sorties, planning des congés)
- ✓ Apprendre à établir sa paie en intégrant les éléments variables
- ✓ Gérer ses déclarations sociales et administratives

### I. Prise en main du logiciel

- Ergonomie

### II. Les salariés

- Création d'une fiche
- Gestion du contrat
- Gestion des affiliations (Prévoyance, Mutuelle, etc.)
- Documents administratifs

### III. Gestion des bulletins

- Préparation des bulletins
- Gestion des variables de paie (individuelle ou en lot)
- Gestion du bulletin

- Opérations de régularisation
- Calcul à l'envers d'un bulletin
- Historique des bulletins

### IV. Départ d'un salarié

- Date de sortie/Bulletin/STC
- Paramétrage et impression de l'attestation

### V. Traitements périodiques

- Opérations de virements des acomptes et salaires
- Clôtures des bulletins, mensuelles, annuelles

### VI. Gestions des déclarations sociales

- Créer et déposer une DSN mensuelle
- Créer et déposer un signalement DSN (Fin de contrat, arrêt maladie, etc.)

### VII. Gestion des impressions

- Bulletins
- Journal, livre de paie, états de paie

### VIII. Paramétrage complémentaire

- Mettre à jour les éléments systèmes du logiciel
- Créer ses rubriques et variables associés
- Interrogation des données de paie

### IX. Sauvegardes

## Méthode Pédagogique

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, la gestion des opérations sociales. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

## Moyen Pédagogique

**En présentiel** : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

**À distance** : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via TeamViewer.

*L'objectif fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation.  
De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.*

## Évaluation de la formation

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.